

# การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รศ.ดร.คุณฤๅ โยเหลา

สถาบันวิจัยพฤกษกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



# ความหมายของเอกสารและงานวิจัย

- นางลักษณ์ วิรัชชัย (2543: 419-420) ได้ให้ความหมายของ เอกสารและงานวิจัย ว่า หมายถึง ผลงานวิชาการที่มีการจัดทำ หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ ในรูปสิ่งพิมพ์ หรือ การบันทึกในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างของเอกสารได้แก่ หนังสือ ตำรา จุลสาร บทความทางวิชาการ สารานุกรม วารสาร เอกสารสิ่งพิมพ์ของทางราชการ จดหมายเหตุ คู่มือ รายงานประจำปี บทปริทัศน์ และบทสรุปส่วนตัว ในส่วนของงานวิจัย ได้แก่ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย บทความของงานวิจัย และรายงานการสังเคราะห์งานวิจัย



- พิชิต ฤทธิจรัญ (2544:64) กล่าวว่า เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เอกสารและงานวิจัยที่มีเนื้อหาที่สัมพันธ์กับ หัวข้อเรื่องหรือ ประเด็นของปัญหาการวิจัย



# ความหมายของการประมวลเอกสารและงานวิจัย

- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2544) กล่าวว่า การประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การค้นคว้าศึกษารวบรวมและประมวลผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย บทความเอกสารทางวิชาการ และตำราที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหรือประเด็นที่ทำการวิจัยเพื่อประเมินประเด็นแนวความคิด ระเบียบวิธีการวิจัย ข้อสรุป ข้อเสนอแนะจากผลงานวิจัย
- หรือ เอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือประเด็นของปัญหาของการวิจัยก่อนที่จะลงมือทำการวิจัยของตนเองและในบางครั้งอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหลังจากที่ได้ลงมือทำไปบ้างแล้ว



- ภัทรา นิคมานนท์ (2548) ให้ความหมายของ การประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ว่าเป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการวิจัยที่ผู้วิจัยต้องการทำในแง่มุมต่างๆ เพื่อหาประเด็นของเรื่องที่จะทำวิจัยว่า

มีความหมายอย่างไร มีองค์ประกอบใดที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ผู้วิจัยจะทำบ้าง มีทฤษฎีอะไรบ้างที่กล่าวถึงเรื่องของปัญหาการวิจัยนั้น ปัญหาการวิจัยนั้นผู้วิจัยควรศึกษาในขอบข่ายที่กว้างขวางเพียงไร และควรศึกษาในแง่มุมใดจึงจะน่าสนใจ มีใครทำวิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ผู้วิจัยสนใจจะทำอยู่แล้วบ้าง งานวิจัยนั้นศึกษากับกลุ่มตัวอย่างใด มีวิธีการศึกษาอย่างไร ผลการวิจัยเป็นอย่างไร ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าดังกล่าวจะเป็นแนวทางในการกำหนดแบบแผนของการวิจัยที่ผู้วิจัยจะทำต่อไปได้



# การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

- แหล่งของเอกสาร วรรณกรรมที่ทบทวน
- จุดประสงค์ของการทบทวน
- ขอบเขตของการทบทวน
- ขั้นตอนของการทบทวน



# ประเภทของเอกสาร

- ปฐมภูมิ หมายถึง เอกสารที่ผู้เขียนเป็นทำงานวิจัยนั้น เป็นเจ้าของความคิดนั้น เช่นรายงานการวิจัย
- ทุตติยภูมิ หมายถึง เอกสารที่ผู้เขียนนำสาระ ข้อมูลมาจากแหล่งอื่นแล้วนำมาเขียนประมวล อีกทีหนึ่ง เช่นหนังสือ



# จุดประสงค์ของการประมวลงานวิจัย

- กำหนดขอบเขตของปัญหาการวิจัย
- แสวงหาแนวทางใหม่ในการตอบคำถาม
- หลีกเลียงวิธีการที่ไม่มีความก้าวหน้าแล้ว หยุดนิ่งแล้ว
- เข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับ การวัดตัวแปร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการวิจัยอื่นที่จะทำให้ทำวิจัยได้ดีขึ้น
- ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยอื่นที่จะต้องอ่านเพิ่ม





# วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อเลือกปัญหาการวิจัยที่มีประโยชน์และมีความทันสมัยทางวิชาการ การประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีผู้อื่นทำไว้แล้วเป็นการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อนำไปสู่การกำหนดขอบเขตความสนใจและเลือกปัญหาที่จะทำวิจัยได้ตรงจุดมากขึ้นกรณีที่ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะทำปัญหาใดในระยะแรกยังอาจพบความมีคมนอยู่จำเป็นต้องศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้นเพื่อให้เกิดความกระจ่างในปัญหานั้นๆ ทราบรายละเอียดทิศทางที่จะดำเนินการวิจัยปัญหาที่สนใจและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจกำหนดปัญหาวิจัยได้ชัดเจนขึ้น



- การประมวลเอกสารเป็นการประเมินสถานภาพขององค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมเพื่อค้นหาช่องทางในการตั้งปัญหาการวิจัย (งานวิจัยปัจจุบัน) ที่จะเปิดช่องว่างทางวิชาการหรือเชื่อมโยงเสริมต่อองค์ความรู้เดิมที่ช่วยให้ผู้วิจัยทราบสามารถกำหนดปัญหาวิจัยในแง่มุมอื่นที่ยังไม่มีคำตอบที่ชัดเจนหรือนำความรู้ที่ค้นพบแล้วมาเป็นพื้นฐานในการ ตั้งปัญหาวิจัยแนวใหม่ที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการด้วยวิธีการใหม่ที่ก้าวหน้าไปกว่าเดิม



## 2. เพื่อแสวงหาพื้นฐานทางทฤษฎีของการวิจัย

- ผู้วิจัยต้องเริ่มต้นด้วยการประมวลทฤษฎีและแนวความคิดของทุกฝ่ายในเรื่องนั้น โดยให้ความสำคัญเท่าเทียมกัน แล้วผู้วิจัยก็เสนอข้อวิเคราะห์วิจารณ์ของตนต่อทฤษฎีเหล่านี้ประกอบการตัดสินใจเลือกใช้หรือปฏิเสธแนวความคิด แนวใดแนวหนึ่ง



### 3. เพื่อบ่งบอกสถานภาพของการวิจัยของปัญหาการวิจัย หนึ่ง ๆ

- 3.1 “อะไร” หมายถึง การประมวลเอกสารจะทำให้ทราบว่า จากการวิจัยที่ผ่านมา มีการศึกษาตัวแปรอิสระและตัวแปรตามอะไร ไปบ้างแล้ว ในขอบเขตของปัญหาวิจัยนั้นๆ มากน้อยเพียงใด ผลการวิจัยสำคัญที่ได้เป็นอย่างไร ผลวิจัยพบความสัมพันธ์อย่างไรระหว่างของตัวแปรเหล่านั้น และผลการวิจัยที่ได้มีความสอดคล้องกันหรือขัดแย้งกันอยู่ จากข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้ผู้วิจัยสามารถเลือกศึกษาตัวแปรอิสระและตัวแปรตามที่ไม่ซ้ำซ้อน และสามารถกำหนด ตัวแปรเพิ่มเติมได้อย่างเหมาะสม เช่น ตัวแปรเชื่อมแทรกที่ช่วยอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม เพื่อให้ได้คำตอบในการวิจัยที่ลึกซึ้งมากขึ้น

- 3.2 “อย่างไร” หมายถึง การพิจารณาแนวทางดำเนินการ  
วิธีการวิจัย และเครื่องมือวัด โดยผู้วิจัยควรศึกษาว่างานวิจัยแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องมีวิธีการดำเนินการอย่างไร การวิจัยนั้นใช้วิธีการวิจัยประเภทใด  
เป็นการวิจัยเชิงสำรวจหรือเชิงทดลอง และคำตอบของงานวิจัยนั้นมี  
ลักษณะใดเป็นคำตอบเชิงความสัมพันธ์ เปรียบเทียบหรือเชิงอธิบายและ  
ทำนาย มีวิธีการวิจัยอย่างไร วิธีการวิจัยมีความน่าเชื่อถือมากน้อย  
เพียงใด มีจุดเด่นจุดด้อยอย่างไร และเครื่องมือเป็นอย่างไร



- 3.3 “ใคร” หมายถึง กลุ่มตัวอย่างหรือผู้ถูกศึกษาเป็นตัวแทนของประชากรประเภทใด เพื่อผู้วิจัยจะได้ทราบว่าข้อสรุปจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องนั้นจะสามารถนำไปใช้ได้กับประชากรกลุ่มที่กว้างขวางเพียงใด และใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างที่ผู้วิจัยจะศึกษาเพียงใด



- 3.4 “เมื่อใด” หมายถึง งานวิจัยเรื่องหนึ่งๆ ได้ถูกศึกษามาแล้วเมื่อใดบ้าง ช่วงใดมีการวิจัยเรื่องนั้นมาก และช่วงใดมีการวิจัยเรื่องนั้นน้อย และขาดตอนไปบ้าง มีความเปลี่ยนแปลงอะไรที่แปลกใหม่อันเป็นผลให้มีการวิจัยมากขึ้นอีกในภายหลัง การศึกษาช่วงเวลาที่มีการทำวิจัยจะเป็นประโยชน์ให้ ผู้วิจัยสามารถกำหนดได้ว่าต้องติดตามงานวิจัยนี้ย้อนหลังไปในอดีตไกลมากน้อยเพียงใด



- 3.5 “ที่ไหน” หมายถึง สถานที่ที่เคยมีการวิจัยเรื่องที่เกี่ยวข้องการทราบว่าได้วิจัยเกี่ยวกับที่ไหนจะช่วยให้ขอบเขตในการนำมาใช้ครอบคลุมที่อื่นๆ ด้วยซึ่งปัญหาการวิจัยบางประเภท เช่น การวิจัยเกี่ยวกับทัศนคติของบุคคล หลักสูตร นโยบาย การบริหาร เป็นต้น การทราบว่ามีการวิจัยใดศึกษา “ที่ไหน” อาจมีความสำคัญมากในการนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการวิจัยที่จะศึกษาได้อย่างเหมาะสม





## 4. เพื่อประเมินเบื้องต้นถึงความสำเร็จของงานวิจัย และเรียนรู้สิ่งที่ทำให้งานวิจัยอื่นล้มเหลว

- หากพบว่างานวิจัยเรื่องนั้นประสบความสำเร็จล้มเหลว ผลการวิจัยที่สรุปไม่แน่ชัดหรือขัดแย้งกันมาก อาจไม่เหมาะที่จะทำการวิจัยในแนวเก่าต่อไป ควรจะคิดหาแนวทางใหม่ในเรื่องนั้นที่จะทำให้เกิดผลดีทางวิจัย และมีประโยชน์ช่วยให้เกิดความเข้าใจประเด็นทางทฤษฎีมากขึ้นหรือเกิดประโยชน์ในทางนำผลวิจัยไปใช้ในทางปฏิบัติจริงได้มากขึ้น



## 5. เพื่อวางแผนดำเนินการวิจัยที่เหมาะสม

- 5.1 ด้านการกำหนดตัวแปรที่จะวิจัย การประมวลเอกสารทำให้ผู้วิจัยพบว่ามีการศึกษาตัวแปรอะไรมาบ้างแล้วที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ผู้วิจัยสนใจ และตัวแปรที่สนใจนั้นถูกศึกษาในฐานะตัวแปรอิสระและตัวแปรตามในลักษณะใดบ้าง
- 5.2 ด้านการกำหนดนิยามปฏิบัติการ การประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทำให้ผู้วิจัยทราบว่าตัวแปรที่เกี่ยวข้องนั้น ได้ถูกใช้ในความหมายอย่างไรทั้งทางด้านทฤษฎี และงานวิจัย เพื่อนำมากำหนดให้ความหมายที่เฉพาะและชัดเจนของตัวแปรแต่ละตัวที่จะใช้ในการวิจัย



- 5.3 ด้านข้อจำกัดของงานวิจัยในอดีต การประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะทำให้ผู้วิจัยตระหนักถึงปัญหาหรือช่องโหว่บางด้านการวิจัยในปัญหานั้น ซึ่งผู้วิจัยอาจจะพยายาม ปิดช่องโหว่ หรือแก้ไขสิ่งที่เป็นปัญหาบางด้านที่ทำได้ในงานวิจัยใหม่ของตน และในสิ่งที่ทำไม่ได้ก็ต้องยอมรับว่าเป็นข้อจำกัดในงานวิจัยของตนต่อไป
- 5.4 ด้านการตั้งสมมติฐานจากการประมวลผลงานวิจัยต่างๆ ที่ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตามในแง่มุมต่างๆ จนทำให้ผู้วิจัยได้ข้อสรุปที่สามารถคาดหมายหรือทำนายผลการวิจัยขึ้นต่อไปได้ จะทำให้ผู้วิจัยสามารถตั้งสมมติฐานที่ไม่เรียบง่าย จนเกินไปเป็นที่ยอมรับ มีความน่าเชื่อถือเพราะมีหลักฐานจากการประมวลทฤษฎีและผลการ วิจัยยืนยัน



# ขอบเขตของการทบทวน

- เนื้อหา
- ระยะเวลา
- ความใหม่ของประเด็นวิจัย



# ขั้นตอนของการทบทวน

- กำหนดคำสำคัญ
- ค้นหาเอกสาร
- อ่านและจดบันทึก ทำอะไร กับใคร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด ผลเป็นอย่างไร



# ขั้นตอนและวิธีการประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 1.ขั้นกำหนดจุดมุ่งหมายของการประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ถ้าจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้สารสนเทศช่วยกระตุ้นให้เกิดแนวความคิดที่จะทำการวิจัยหรือช่วยกำหนดปัญหาการวิจัยที่ดีเอกสารและงานวิจัยที่ต้องการจะเป็นเรื่องพื้นฐานที่เป็นภาพรวม ให้สารสนเทศที่เป็นความรู้ขั้นต้นเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำวิจัย



- ถ้าจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้สารสนเทศสำหรับสร้างกรอบแนวคิดสำหรับการวิจัยและกำหนดสมมติฐานการวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่ต้องการต้องให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี ผลการวิจัยที่เป็นความรู้เกี่ยวกับสังกัปและความสัมพันธ์ของ ตัวแปร



## 2. ขั้นตอนการกำหนดลักษณะ ประเภท และแหล่งของเอกสารที่ต้องการ

- 2.1 ประเภทตำราหรือบทความทางวิชาการ
- 1) หนังสือหรือตำรา เป็นเอกสารความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการต่างๆ ที่มีการอ้างอิงที่เชื่อถือได้ จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเรียบร้อย
- 2) วารสาร ที่นำเสนอเกี่ยวกับรายงานการวิจัยที่ต้องการเผยแพร่และบทความทางวิชาการต่างๆ ที่น่าสนใจ โดยหลักการแล้ววารสารเป็นแหล่งที่มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยกว่าตำราทั่วไป แต่ในการเลือกใช้ผู้วิจัยควรพิจารณาว่า ผู้เขียนเป็นที่ยอมรับในวงการนั้นหรือไม่ มีคุณวุฒิในเรื่องที่เขียนอย่างไร หากเป็นที่ยอมรับในวงการนั้นๆ ก็สามารถนำมาอ้างอิงได้เป็นอย่างดี
- 3) สารานุกรม พจนานุกรม ปทานุกรม หนังสือรายปี ที่เกี่ยวข้องทั้งของไทยและต่างประเทศ นำมาใช้อ้างอิงได้ในลักษณะคำจำกัด ความหมาย รายละเอียดของข้อมูลต่างๆ เป็นต้น และ
- 4) เอกสารรายงานการประชุมสัมมนาต่างๆ มีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับนโยบาย ผลการประชุม เป็นต้น





- 2.2 ประเภทงานวิจัย ลักษณะงานวิจัยที่เหมาะสมต่อการค้นคว้ามีดังนี้
- 1) รายงานวิจัยที่บุคคล หรือสถาบันหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า และนำผลการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา
- 2) งานวิจัยเป็นผลงานของนักศึกษาเรียกว่า “วิทยานิพนธ์” หรือ “ปริญญานิพนธ์” เพื่อนำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับนั้น และ
- 3) หนังสือรวบรวมผลงานวิจัย ที่นำผลงานวิจัยมาจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกแก่การศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ มีการรวบรวมเป็นลักษณะต่างๆ คือ การรวมบทสรุปของงานวิจัย และการรวมบทคัดย่อของงานวิจัย



### 3. ขั้นตอนการสืบค้นและการคัดเลือกเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 1. การกำหนดคำสำคัญหรือค้นคำ
- 2. การค้นหาเอกสาร
- 3. การสืบค้นเอกสาร และการคัดเลือก
- 4. ขั้นตอนการอ่านเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างพิเคราะห์ และการจดบันทึก
- 5. ขั้นตอนการเขียนเสนอการประมวลเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง




# ฐานข้อมูลที่สำคัญ

- ในประเทศ
- **Thailis**
- สภาการศึกษา
- สภาวิจัย
- มหาวิทยาลัยต่างๆ



# ฐานข้อมูลต่างประเทศ

- ABI INFORM
  - Current Content Search
  - Dissertation Abstract International
  - Educational Full Text
  - Emerald Management Xtra 150
  - ERIC
  - JSTOR
  - MUSE
  - Political Science Abstracts
- 

- ProQuest
- PsycINFO
- PAIS International
- Social Work Abstract
- Social Sciences Citation Index
- Sociological Abstracts
- Wilson Social Sciences Abstract Full Text
- Sage Publication



# การคัดเลือกงานวิจัย

- งานวิจัย มีหลักเกณฑ์การคัดเลือkdังนี้
- 2.1 พิจารณาชื่อเรื่อง เป็นสิ่งแรกที่ใช้ในการตัดสินใจเบื้องต้นในการคัดเลือกเอกสารเพื่อนำมาประมวลว่าชื่อเรื่องนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัยมากน้อยเพียงใด ชื่อเรื่องที่บ่งบอกความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร หรือ ชื่อเรื่องเชิงทดลองที่บอก “อะไรเกี่ยวข้องกับอะไร” พร้อมทั้งคู่ รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรในงานวิจัยที่จะทำให้ทราบได้ว่างานวิจัยนี้มีตัวแปรตามที่ต้องการหรือไม่ เพื่อคัดเลือกงานวิจัยนั้นไว้ใช้ในงานวิจัยที่กำลังศึกษา



- 2.2 พิจารณาจากบทคัดย่อ เพื่อดูรายละเอียดมากขึ้นเกี่ยวกับงานวิจัย โดยเฉพาะผลการวิจัยพอสังเขปเกี่ยวกับงานวิจัยนั้น เช่น กลุ่มตัวอย่าง ความสัมพันธ์ของตัวแปร เป็นต้นเพื่อพิจารณาคัดเลือกเอกสาร บางครั้งคู่ตัวแปรตรงกับงานวิจัยที่ต้องการแต่กลุ่มตัวอย่างไม่ตรงอาจจะใช้ไม่ได้ เสียเวลาในการประมวลเอกสาร



- 2.3 พิจารณาความน่าเชื่อถือว่าได้รับการรับรองจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับหรือไม่ หรือจากการประเมินงานวิจัยว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยหรือไม่เป็นการพิจารณาคุณภาพของงานวิจัยนั้นก่อนคัดเลือกนำมาใช้ในงานวิจัยที่กำลังศึกษา
- 2.4 พิจารณาอายุของงานวิจัย โดยทั่วไปเอกสารทางวิชาการที่จะนำมาใช้อ้างอิงควรเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ยังอยู่ในยุคสมัยเดียวกับงานวิจัย สามารถเปรียบเทียบหรือนำมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ได้ แต่บางครั้งจำเป็นต้องอ้างอิงเอกสารมีอายุมากกว่า 10 ปีขึ้นไปได้ ดังนั้น การพิจารณาความทันสมัยของงานวิจัยขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำเอกสารนั้นไปใช้อ้างอิงและความสำคัญนั้นที่มีต่อการวิจัย





# การอ่าน

## การอ่านเก็บความคิดสำคัญ

- 1) พิจารณาจากชื่อเรื่องจะได้ความคิดกว้างๆว่าเอกสารนั้นมีสาระเกี่ยวกับเรื่องอะไร
- 2) ดูโครงร่างจากการศึกษาสารบัญหรือหัวข้อของเอกสารทำให้ผู้อ่านได้ความคิดสำคัญของเอกสาร
- 3) พิจารณาความคิดสำคัญในตอนต้นหรือตอนท้ายของย่อหน้าจากประโยคสำคัญที่อยู่ในเนื้อหาของแต่ละย่อหน้านั้น และ
- 4) ศึกษาจากคำที่เป็นเครื่องหมายความคิดสำคัญ เช่น โดยสรุป กล่าวโดยย่อ จาก เหตุผลที่กล่าวมาแล้วจะเห็นว่า เป็นต้น คำเหล่านี้นำไปสู่ความคิดสำคัญทั้งสิ้น



- การอ่านเก็บรายละเอียด
- ในแต่ละย่อหน้าของเอกสาร โดยทั่วไปเมื่อมีประโยคสำคัญแล้วจะมีรายละเอียดขยายหรือสนับสนุนประโยคนั้นซึ่งอาจอยู่ในรูปของการยกตัวอย่าง ขั้นตอน ลักษณะที่เป็นเหตุและผล หรือการบรรยายลักษณะนิยาม ถ้าผู้อ่านเข้าใจความคิดสำคัญสามารถข้ามรายละเอียดนี้ แต่ถ้ายังไม่เข้าใจชัดเจน การอ่านรายละเอียดเหล่านี้จะทำให้มีความกระจ่างมากขึ้น



- การอ่านเพื่อศึกษาการจัดระเบียบความคิด
- การที่ผู้อ่านเข้าใจรูปแบบการจัดระเบียบความคิดของผู้เขียน เช่น แบบสาเหตุ-ผล แบบนิยาม แบบหลักการ-ตัวอย่าง แบบเปรียบเทียบ เป็นต้น จะช่วยให้ทราบถึงตรรกะของข้อความในเอกสารได้ดีขึ้น



# การจดบันทึก

- การบันทึกจะแบ่งบัตรออกเป็น 3 ประเภท คือ
- 1. บัตรบรรณานุกรม เป็นบัตรบันทึกแหล่งที่มาของข้อมูลว่าข้อมูลที่คัดลอกมานั้นมาจากที่ไหน บันทึกรายละเอียดแบบกสนเขียนบรรณานุกรม
- 2. บัตรบันทึกข้อมูล โดยบันทึกเฉพาะข้อความที่เกี่ยวข้อง บัตรแต่ละใบต้องมีหมายเลขรหัสเอกสารอยู่มุมขวาด้านบน และใช้บัตรละหนึ่งเรื่อง หากเป็นเรื่องยาวบันทึกลงในบัตรใบเดียวไม่หมดก็ใช้ 2 หรือ 3 บัตรได้ แต่ไม่ควรใช้บัตรเดียวบันทึกหลายเรื่อง
- 3. บัตรบันทึกความคิดเห็น เป็นการบันทึกความคิดเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้กลั่นในขณะอ่านเรื่องใดเรื่องหนึ่งอยู่หรือในเวลาใดก็ตาม และเขียนที่มุมขวาของบัตรว่าความคิดเห็น



# การเขียน

- ควรเขียนเสนอไว้ตรงส่วนใด
- ควรใส่สาระของการประมวลเอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องไว้  
หลังจากการกล่าวถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาการการวิจัยอย่าง  
กว้างๆ เพราะสารของการประมวลเอกสารจะช่วยให้ผู้วิจัยสามารถเขียน  
ส่วนอื่นๆของการวิจัยต่อไปได้



- ลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาของการประมวลเอกสารเป็นอย่างไร
- กำหนดหัวข้อ หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง และหัวข้อย่อยของเนื้อหาสาระที่จะประมวลเสียก่อน แนวทางการตั้งหัวข้อ ควรยึดตามปัญหาวิจัยหลัก (ชื่อเรื่อง) และปัญหาวิจัยรอง (จุดมุ่งหมายของการวิจัย) เป็นหลักในการนำเสนอเนื้อหาและเป็นทิศทางในการอภิปรายของงานวิจัยต่างๆ ที่รวบรวมไว้



- ดังตัวอย่างการกำหนดหัวข้อต่างๆ ในรายงานการวิจัยเรื่อง “ผลของการฝึกอบรมจิตลักษณะและทักษะการพัฒนาเพื่อนที่มีต่อการช่วยเพื่อนป้องกันความเสี่ยงต่อโรคเอดส์ในนักศึกษาชายระดับอุดมศึกษา



- การช่วยเพื่อนป้องกันความเสี่ยงต่อโรคเอดส์ : ตัวแปร ความหมายและวิธีการวัด
  - ด้านจิตลักษณะ : การตั้งใจช่วยเพื่อนป้องกันความเสี่ยงโรคเอดส์
  - ด้านพฤติกรรม : พฤติกรรมช่วยเพื่อนป้องกันความเสี่ยงโรคเอดส์
- เจตคติต่อพฤติกรรมเสี่ยงเอดส์ด้านเพศกับพฤติกรรมช่วยเพื่อนป้องกันความเสี่ยงต่อโรคเอดส์
- การควบคุมตนกับพฤติกรรมฯ





- แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์กับพฤติกรรมฯ
- การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาจิตลักษณะและพฤติกรรม
  - การฝึกทักษะการพัฒนาเพื่อนที่ส่งผลต่อจิตลักษณะและพฤติกรรม
  - การฝึกทักษะฯ กับการตั้งใจช่วยเพื่อนป้องกันความเสี่ยงโรคเอดส์
  - การฝึกทักษะฯ กับพฤติกรรมช่วยเพื่อนป้องกันความเสี่ยงโรคเอดส์



- วิธีเขียนบรรจุนี้อหาที่ประมวลเอกสารลงตามหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดขึ้น การเสนอเอกสารเป็นรูปสามเหลี่ยม คือ เริ่มจากฐานที่กว้างก่อน แล้วค่อยตีให้แคบเข้าทุกที จนท้ายสุดมาสรุปตรงประเด็นที่เป็นยอดของสามเหลี่ยมนั้น ตรงตามตัวแปร หรือสมมติฐานที่จะใช้ภายในขอบเขตของปัญหาวิจัยของผู้วิจัย

